

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	BOLLETTIN MARINA
Indirizzo	Via Vittorio Veneto, 56/c - 35010 Vigodarzere (pd)
Telefono	049 8873464
E-mail	marina.bollettin@virgilio.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Pernumia 22 febbraio 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

COMUNE DI VIGODARZERE	Dal 24.07.2017 a tutt'oggi Istruttore contabile presso il Comune di Vigodarzere – Settore Economico Finanziario – Servizio Ragioneria Economato per revoca delle funzioni all'Unione dei Comuni del Medio Brenta;
UNIONE DEI COMUNI DEL MEDIO BRENTA	Dal 01.01.2015 al 23.07.2017 Istruttore Contabile presso Settore Servizi Generali - Ufficio Economico Finanziario (a seguito trasferimento servizi finanziari all'Unione Medio Brenta).
COMUNE DI VIGODARZERE	Dal 01/05/2004 al 31.12.2014 Istruttore Amministrativo presso il Settore Economico Finanziario – Servizio Ragioneria Economato.
	Dal 01/07/2003 al 30/04/2004 Istruttore amministrativo presso il Settore Tecnico - Servizio LL.PP., Patrimonio, Ambiente
COMUNE DI PADOVA	Dal 01/10/1988 al 30/06/2003 Istruttore Amministrativo presso Settore Patrimonio – Ufficio P.E.E.P. e Variazioni patrimoniali Dal 27/10/1986 al 30/09/1988 Applicato presso Settore Patrimonio – Ufficio P.E.E.P. e Variazioni patrimoniali
COMUNE DI PIOMBINO DESE	Dal 21/02/1983 al 26/10/1986 quale Applicato presso l'Ufficio Segreteria
C.C.I.A.A. DI PADOVA	Dal 04/10/1982 al 01/01/1983 quale Impiegata straordinaria a tempo determinato presso Ufficio R.E.C
COMUNE DI PERNUMIA	Dal 01/01/1982 al 31/03/1982 quale Applicato a tempo determinato presso Ufficio Segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di Studio	Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Comm.le "J.F. Kennedy" di Monselice l'anno 1981
Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione professionale, tra cui :	Corso formativo per personale con profilo di Istruttore Amministrativo tenuto dal C.U.O.A. di Altavilla Vicentina Corso "Istituzioni di diritto privato I" (c/o Corso di Diploma di Operatore della Pubblica Amministrazione – Facoltà di Scienze Politiche di Padova (dal 9/10 al 14/12/1998) Corso "Istituzioni di diritto privato II" (c/o Corso di Diploma di Operatore della Pubblica Amministrazione – Facoltà di Scienze Politiche di Padova (dal 1/3 al 17/05/1999) Corso di formazione per addetti al controllo di gestione e il sistema dei controlli di carattere amministrativo e contabile organizzato dal Comune di Padova

Dal 19/9 al 24/10 /2000 partecipazione corso "incontri di studio sugli espropri per pubblica utilità" organizzato dal Comune di Padova

Da 7/1/2001 all'11/4/2001 partecipazione corso lingua francese organizzato dall'Istituto Euroscuola di Padova

Da novembre 2004 a marzo 2005 partecipazione corso spagnolo organizzato Centro Diffusione Lingue di Padova

16/05/2012 – "La nuova disciplina del procedimento amministrativo" organizzato dall'Unione dei Comuni del Medio Brenta;

27/0/2015 Corso "La fatturazione elettronica negli Enti Locali e il registro unico delle fatture. La Piattaforma certificazione crediti, cosa cambia? Le soluzioni operative" organizzato dal C.S.A. "Alta Padovana";

04/06/2018 – "Cooking lab";

04/06/2018 – "Politiche pubbliche e digital devolution";

26/03/2018 – "Le opportunità dell'agenda digitale italiana"

16/05/2012 – "La nuova disciplina del procedimento amministrativo"

04/06/2018 – "Cooking lab";

04/06/2018 – "Politiche pubbliche e digital devolution";

26/03/2018 – "Le opportunità dell'agenda digitale italiana"

29/10/2019 Corso base su appalti sottosoglia per addetti di nuova nomina aggiornato allo sblocca cantieri - Laboratorio didattico sulla corretta modalità di organizzazione e gestione delle procedure di affidamento" organizzato dalla Calderini & Associati a Mestre

Partecipazione annuale a corsi interni di aggiornamento su trasparenza, anticorruzione, nuovo codice dei contratti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

Italiana

Buona conoscenza della lingua inglese e francese

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI CON COLLEGHI E PERSONE ACQUISITA CON L'ESPERIENZA LAVORATIVA

Francesca Merino